

**УТВЕРЖДАЮ**

Председатель комитета культуры и молодежной политики  
Администрации Великого Новгорода,



«09» » 2014 г.

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ № 16**  
**муниципального автономного учреждения культуры**  
**«Новгородская Дирекция по организации праздников»**

**на 2014 год**

1. Наименование муниципальной услуги, на оказание которой устанавливается муниципальное задание

| Наименование муниципальной услуги                                                        |  | Единица измерения муниципальной услуги |
|------------------------------------------------------------------------------------------|--|----------------------------------------|
| Организация и проведение культурно-досуговых, информационно-просветительских мероприятий |  | 1 человек                              |
| * далее – организация и проведение мероприятий                                           |  |                                        |

2. Категории потребителей муниципальной услуги

| Категории потребителей       | Основа предоставления (безвозмездная, частично платная, платная) | Количество потребителей (чел.) |          |                        |          |                          |          | Количество потребителей, которым возможно, оказать муниципальную услугу (чел.) |          |                 |
|------------------------------|------------------------------------------------------------------|--------------------------------|----------|------------------------|----------|--------------------------|----------|--------------------------------------------------------------------------------|----------|-----------------|
|                              |                                                                  | отчетный финансовый год        |          | текущий финансовый год |          | очередной финансовый год |          | плановый период                                                                |          | плановый период |
|                              |                                                                  | 2012                           | 2013     | 2014                   | 2015     | 2016                     | 2017     | 2018                                                                           | 2019     |                 |
| 1                            | 2                                                                | 3                              | 4        | 5                      | 6        | 7                        | 8        | 9                                                                              | 10       | 11              |
| Население Великого Новгорода | Безвозмездная                                                    | 218 тыс.                       | 218 тыс. | 218 тыс.               | 218 тыс. | 218 тыс.                 | 218 тыс. | 218 тыс.                                                                       | 218 тыс. | 218 тыс.        |

3. Показатели, характеризующие качество и (или) объем оказываемой муниципальной услуги

3.1. Показатели, характеризующие качество оказываемой муниципальной услуги

| Наименование показателя | Единица измерения | Методика расчета | Значение показателя качества оказываемой муниципальной услуги |                             |                               |          |          | Источник информации о значении показателя (исходные данные для его расчета) |
|-------------------------|-------------------|------------------|---------------------------------------------------------------|-----------------------------|-------------------------------|----------|----------|-----------------------------------------------------------------------------|
|                         |                   |                  | оказываемой муниципальной услуги                              |                             |                               |          |          |                                                                             |
|                         |                   |                  | отчетный финансовый год 2012                                  | текущий финансовый год 2013 | очередной финансовый год 2014 | 2015 год | 2016 год |                                                                             |
| 1                       | 2                 | 3                | 4                                                             | 5                           | 6                             | 7        | 8        | 9                                                                           |

| 1                                                                                                                                                                                                                                                                                                         | 2                                   | 3                                  | 4   | 5   | 6   | 7   | 8   | 9                                       |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------|------------------------------------|-----|-----|-----|-----|-----|-----------------------------------------|
| Организация и проведение мероприятий                                                                                                                                                                                                                                                                      |                                     |                                    |     |     |     |     |     |                                         |
| Количество проведенных центральных культурных мероприятий, посвященных наиболее значимым датам и событиям в истории Великого Новгорода, всего (Новогодние - 3, 20 января - 1, Масленица - 1, День города - 1, День России - 1, День знаний - 1, День семьи, любви, верности - 1, День памяти и скорби - 1 | 1 мероприятие                       | Установлено муниципальным заданием | 13  | 11  | 10  | 11  | 11  | В соответствии с муниципальным заданием |
| количество проведенных мероприятий для детей до 14 лет                                                                                                                                                                                                                                                    | % от общего числа мероприятий в год | Не менее 15%                       | 15% | 15% | 15% | 15% | 15% | В соответствии с муниципальным заданием |
| отсутствие жалоб                                                                                                                                                                                                                                                                                          | 1 ед.                               | По факту                           |     |     |     |     |     | *                                       |

\* Федеральным законом от 02.05.2006 № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации»

### 3.2. Объем оказываемой муниципальной услуги (в натуральных показателях)

| Наименование<br>показателя | Единица<br>измерения | Значение показателя объема оказываемой<br>муниципальной услуги |          |                                     |                 | Источник информации о<br>значении показателя (исход-<br>ные данные для его расчета) |          |
|----------------------------|----------------------|----------------------------------------------------------------|----------|-------------------------------------|-----------------|-------------------------------------------------------------------------------------|----------|
|                            |                      | текущий финансовый<br>год 2013                                 |          | очередной<br>финансовый<br>год 2014 | плановый период |                                                                                     |          |
|                            |                      | отчетный<br>финансовый<br>год 2012                             | год 2013 |                                     | 2014 год        |                                                                                     | 2015 год |

| 1                                         | 2                | 3       | 4       | 5       | 6       | 7       | 8                                                                                                                                |
|-------------------------------------------|------------------|---------|---------|---------|---------|---------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Количество культурно-массовых мероприятий | 1<br>мероприятие | 13      | 11      | 10      | 11      | 11      | Информация о структуре учреждения, предоставляемая по запросу учредителя. Форма государственного статистического наблюдения 7-НК |
| Количество посещений                      | 1 посещение      | 218 000 | 218 000 | 218 000 | 218 000 | 218 000 |                                                                                                                                  |

#### 4. Порядок оказания муниципальной услуги

4.1. Нормативный правовой акт, регулирующий оказание муниципальной услуги, в т.ч. законы Российской Федерации:

от 9 октября 1992 г. № 3612-1 «Основы законодательства Российской Федерации о культуре»;

от 6 октября 2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»;

от 8 июля 2006 г. № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и защите информации»;

от 12 января 1996 г. № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях»;

от 3 ноября 2006 г. № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях».

#### 4.2. Порядок информирования потенциальных потребителей оказываемой муниципальной услуги

| Способ информирования                                                                                   | Состав размещаемой (доводимой) информации                  | Частота обновления информации                                                |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------|
| 1                                                                                                       | 2                                                          | 3                                                                            |
| Размещение информации на сайте комитета культуры и молодежной политики Администрации Великого Новгорода | Информация об основных мероприятиях проводимых учреждением | В соответствии с возникшим информационным поводом                            |
| Размещение информации на сайте учреждения                                                               | Подробное информирование о деятельности учреждения         | В соответствии с возникшим информационным поводом и планом работы учреждения |

|                                                           |                                                                                                                                                   |                                                                                                                             |
|-----------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Размещение информации на информационном стенде учреждения | Информация, подлежащая обязательному размещению на информационных стендах, в соответствии с требованиями, установленными нормативными документами | В соответствии с определенной в нормативных документах периодичностью.<br>В соответствии с возникшим информационным поводом |
|-----------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

#### 4.3. Основания для приостановления исполнения муниципального задания

| № п/п | Основание для приостановления исполнения муниципального задания                                           | Пункт, часть, статья и реквизиты нормативного правового акта                |
|-------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------|
| 1     | 2                                                                                                         | 3                                                                           |
| 1.    | Нарушение законодательства РФ, дающее право контролирующим органам требовать приостановления деятельности | Ст. 3.12. Кодекса об административных правонарушениях от 30.12.2001 № 95-ФЗ |
| 2.    | Реорганизация учреждения                                                                                  |                                                                             |
| 3.    | Наличие иных оснований, в соответствии с действующим законодательством                                    |                                                                             |

#### 4.4. Основания для досрочного прекращения исполнения муниципального задания

| № п/п | Основание для досрочного прекращения исполнения муниципального задания | Пункт, часть, статья и реквизиты нормативного правового акта |
|-------|------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------|
| 1     | 2                                                                      | 3                                                            |
| 1.    | Ликвидация учреждения                                                  |                                                              |
| 2.    | В иных случаях, делающих выполнение муниципального задания невозможным |                                                              |

#### 5. Предельные цены (тарифы) на оплату муниципальной услуги

##### 5.1. Значения предельных цен (тарифов) \*

| № п/п | Цена (тариф)   | Единица измерения | Реквизиты нормативного правового акта, устанавливающего цены (тарифы) либо порядок их установления |
|-------|----------------|-------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1     | 2              | 3                 | 4                                                                                                  |
|       | не установлены |                   |                                                                                                    |

\* Установление тарифов осуществляется Администрацией Великого Новгорода в соответствии с действующим законодательством и регламентом работы Администрации Великого Новгорода по установлению тарифов на услуги муниципальных предприятий и учреждений города

5.2. Орган местного самоуправления, устанавливающий цены (тарифы) на муниципальную услугу - Администрация Великого Новгорода

6. Порядок контроля за исполнением муниципального задания

| № п/п | Форма контроля                                                                                                                                                     | Периодичность                                     | Орган местного самоуправления, осуществляющий контроль за исполнением муниципального задания |
|-------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1     | 2                                                                                                                                                                  | 3                                                 | 4                                                                                            |
| 1.    | Финансовый отчет об исполнении субсидии                                                                                                                            | 1 раз в месяц,                                    | комитет культуры и молодежной политики Администрации Великого Новгорода                      |
| 2.    | Рассмотрение отчетов, в т.ч.:<br>- о выполнении муниципального задания<br>- по основной деятельности                                                               | 1 раз в год                                       | -//-                                                                                         |
| 3.    | Ежегодный отчет о деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за ним имущества                                                                        | до 1 мая года, следующего за отчетным             | -//-                                                                                         |
| 4.    | отчеты по статистической форме государственной статистической отчетности № 7-НК                                                                                    | 1 раз в год                                       | -//-                                                                                         |
| 5.    | Рассмотрение претензий (жалоб) на работу исполнителя задания<br>Заявителю предоставляется письменный ответ в течение 10 рабочих дней с момента получения претензии | По мере поступления жалоб                         | -//-                                                                                         |
| 6.    | Предоставление пояснительной записки о причинах невыполнения муниципального задания                                                                                | По мере необходимости                             | -//-                                                                                         |
| 7.    | Проверка соответствия фактической работы исполнителя условиям задания, включая качество, объем и порядок оказания услуг                                            | Плановые (согласно графику), внеплановые проверки | -//-                                                                                         |

## 7. Требования к отчетности об исполнении муниципального задания

### 7.1. Форма отчета об исполнении муниципального задания

| № п/п | Наименование показателя | Единица измерения | Значение показателя, утвержденное в муниципальном задании на отчетный период | Фактическое значение показателя за отчетный период | Характеристика причин отклонения от запланированного значения показателя | Источник информации о фактическом значении показателя |
|-------|-------------------------|-------------------|------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------|
| 1     | 2                       | 3                 | 4                                                                            | 5                                                  | 6                                                                        | 7                                                     |

### Организация и проведение мероприятий (объем услуги)

|    |                                                                                                                                               |               |                                          |  |  |                                                 |
|----|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------|------------------------------------------|--|--|-------------------------------------------------|
| 1. | Количество проведенных центральных культурных мероприятий, посвященных наиболее значимым датам и событиям в истории Великого Новгорода, всего | 1 мероприятие | Установлено муниципальным заданием<br>10 |  |  | Показатель местного самоуправления не закреплён |
| 2. | количество мероприятий для детей до 14 лет                                                                                                    | %             | 15%                                      |  |  | Показатель местного самоуправления не закреплён |

### Организация и проведение мероприятий (качество услуги)

|    |                               |          |                            |  |  |                             |
|----|-------------------------------|----------|----------------------------|--|--|-----------------------------|
| 1. | отсутствие обоснованных жалоб | 1 жалоба | методики нет<br>(по факту) |  |  | * книга жалоб и предложений |
|----|-------------------------------|----------|----------------------------|--|--|-----------------------------|

\* Порядок подачи, регистрации и рассмотрения жалоб на качество муниципальной услуги осуществляется в порядке, установленном Федеральным законом от 02.05.2006 № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации»

## 7.2. Сроки представления отчетов об исполнении муниципального задания:

Отчет об исполнении муниципального задания в течение пяти дней после окончания отчетного периода в натуральных и стоимостных показателях. В случае невыполнения муниципального задания предоставляется пояснительная записка о причинах невыполнения и предложения по корректировке муниципального задания.

Отчет за IV квартал Учреждения предоставляет не позднее 25 декабря отчетного года.

Отчет за год Учреждения предоставляет не позднее 10 числа месяца, следующего за отчетным периодом (ежегодно).

Ежеквартальные отчеты до 5 числа месяца, следующего за отчетным периодом.

## 7.3. Иные требования к отчетности об исполнении муниципального задания:

Ежегодный отчет о деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за ним имущества предоставляется Учредителю директором Учреждения на утверждение в срок до 1 мая года, следующего за отчетным.

Ежегодный отчет Учреждения подлежит опубликованию не позднее 1 июня года, следующего за отчетным (см. ст. 2 п. 10 ФЗ № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях»).

Доступ к размещенному отчету является свободным и безвозмездным.

Информация о дате опубликования ежегодного отчета в средствах массовой информации или его размещении в сети Интернет должна размещаться в помещении Учреждения в доступном для потребителя услуг месте.

Приложение к муниципальному заданию

## Участие в реализации мероприятий, проводимых в рамках реализации муниципальных целевых программ

| Наименование муниципальной целевой программы                                                                                              | Показатель объемной деятельности в течение года |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------|
| 1. Постановление Администрации области от 19.03.2008 № 75 «О целевой программе профилактики правонарушений в области на 2013 – 2015 годы» |                                                 |

| 2. Постановление Администрации области от 27.10.2010 № 504 «Об утверждении областной целевой программы «Комплексные меры противодействия наркомагии и зависимости от других психоактивных веществ в Новгородской области на 2013-2014 годы» | в соответствии с планом работы |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------|
| 3. Постановление Администрации области от 09.07.2008 № 236 «О плане мероприятий по установлению культурного шефства организаций культуры над органами внутренних дел по области на 2014-2016 годы»                                          |                                |
| 4. Постановление Администрации области от 19.03.2008 № 74 «Об областной целевой программе «Социальная поддержка малообеспеченных слоев населения области на 2014-2016 годы»                                                                 |                                |
| 5. Постановление Администрации области от 13.03.2006 № 120 «Об областной целевой программе «Социальная поддержка инвалидов на 2011-2014 годы»                                                                                               |                                |
| 6. Постановление Администрации области от 30.09.2010 № 460 «Об утверждении долгосрочной областной целевой программы «Патриотическое воспитание населения Новгородской области на 2011-2015 годы»                                            |                                |
| 7. Постановление Администрации области от 23.11.2006 № 490 «Об областной целевой программе «Дети Новгородчины» на 2011-2014 годы»                                                                                                           |                                |
| 8. Постановление областной комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав от 29.12.2010 № 20 «О комплексной межведомственной операции «Подросток»                                                                                    |                                |
| 9. Постановление Администрации Великого Новгорода от 30.12.2013 № 6800 «Об утверждении муниципальной программы «Развитие сферы культуры и молодежной политики Великого Новгорода на 2014-2018 годы»                                         |                                |

# ОЗНАКОМЛЕН (руководитель учреждения):

Директор МАУК «Новгородская Дирекция по организации праздников»

« 9 » января 2014 г. (должность)

Е.А. Баютин  
(расшифровка подписи)

